

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Vienkartinių pašalpų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams ir jiems laidoti skiriamų laidojimo lėšų išmokėjimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Vienkartines pašalpas ir laidojimo pašalpas moka savivaldybės administracija pagal Lietuvos Respublikos gyventojų registre įrašytą kario savanorio gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje, o neturinčio (neturėjusio) gyvenamosios vietos – savivaldybę, kurios teritorijoje jis faktiškai gyvena (gyveno) (toliau – savivaldybės administracija). Jeigu Lietuvos Respublikos gyventojų registre nėra duomenų apie kario savanorio gyvenamąją vietą ar savivaldybę, kurioje jis faktiškai gyvena (gyveno), vienkartinės pašalpas ar laidojimo pašalpas moka Savivaldybės administracija pagal asmens, kuris kreipiasi dėl vienkartinės pašalpos ar laidojimo pašalpos, nurodytą kario savanorio gyvenamąją vietą Lietuvos Respublikoje. Jeigu Lietuvos Respublikos gyventojų registre yra duomenys apie tai, kad karys savanoris yra (buvo) išvykęs nuolat gyventi į užsienio valstybę, vienkartinės pašalpas ar laidojimo pašalpas išmoka savivaldybės, kurios teritorijoje iki išvykimo karys savanoris deklaravo gyvenamąją vietą paskiausiai, administracija.</p> <p>Teisė gauti vienkartinę pašalpą atsiranda nuo tos dienos, kai asmuo pateikia prašymą ir visus reikiamus dokumentus pašalpai gauti. Asmuo prašymą, skundą, pranešimą gali pateikti tiesiogiai atvykęs į Zarasų rajono savivaldybės administracijos „vieną langelį“ (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 105 kab.), atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, II a. 4 kab.), siųsti paštu (adresuojama Zarasų rajono savivaldybės administracijai, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai), per atstovą, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą (e. pristatymas); elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį).</p> <p>Atsakymas asmeniui pateikiamas jam tiesiogiai atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos „vieną langelį“ (Sėlių a. 22, 32110 Zarasai, 105 kab.), atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, II a. 4 kab.), arba prašyme nurodytais būdais (išsiunčiamas paštu nurodytu adresu arba elektroninėmis priemonėmis)</p>
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos piliečiai. 2. Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominei erdvei priklausančios Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybės narės piliečiai ir jų šeimos nariai, kuriems išduoti dokumentai, patvirtinantys ar suteikiantys teisę gyventi Lietuvos Respublikoje. 3. Užsieniečiai, turintys Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje. 4. Užsieniečiai, kuriems suteiktas prieglobstis Lietuvos Respublikoje.
4.	Paslaugos teikimo būdas	Paslauga teikiama neelektroninėmis priemonėmis

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	(tipas)	
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Išmokėtos vienkartinės pašalpos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams ir jiems laidoti skiriamos laidojimo lėšos
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę)	<p>Lietuvos Respublikos valstybės paramos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.D841592F4E8A/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. vasario 12 d. nutarimas Nr. 177 „Dėl valstybės paramos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.CC49F1B5D972/asr</p>
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Prašymas (pridedamas).
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<p>1. Dėl vienkartinės pašalpos gavimo reikia pateikti:</p> <p>1.1. kario savanorio asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba šio dokumento kopiją.</p> <p>1.2. Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centro (toliau – Centras) išduotą kario savanorio teisinio statuso pažymėjimą arba Centro išduotą pažymą, patvirtinančią šio statuso pripažinimą ir statuso pažymėjimo išdavimą, arba šio dokumento kopiją.</p> <p>1.3. asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos išduotą išvadą dėl sužalojimo, susijusio su ginkluotu pasipriešinimu kovose, tardymu ar kalinimu, arba šio dokumento kopiją.</p> <p>1.4. pažymėjimą ar darbingumo lygio pažymą, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, arba šio dokumento kopiją.</p> <p>1.5. jeigu prašymą dėl vienkartinės pašalpos pateikia kario savanorio teisėtas atstovas, – dokumentą, patvirtinantį teisę atstovauti, arba šio dokumento kopiją, taip pat teisėto atstovo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.</p> <p>1.6. jeigu prašymą dėl vienkartinės pašalpos pateikia karys savanoris, pripažintas ribotai veiksnium šioje srityje, – jo rūpintojo rašytinį sutikimą dėl kreipimosi skirti vienkartinę pašalpą ir dokumentą, patvirtinantį rūpybos nustatymą ir asmens paskyrimą rūpintoju, taip pat rūpintojo asmens tapatybę patvirtinantį</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		dokumentą arba šių dokumentų kopijas. 2. Dėl laidojimo pašalpos laidojantis asmuo turi pateikti: 1.2. laidojančio asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba šio dokumento kopiją. 1.3. vieną iš dokumentų, nurodytų 1.3 punkte. 1.4. kario savanorio mirties faktą patvirtinantį dokumentą arba šio dokumento kopiją, jeigu duomenų apie kario savanorio mirtį nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Pasinaudojant programa „Parama“, gaunami duomenys iš Gyventojų registro tarnybos www.gyvreg.lt – apie deklaruotą gyvenamą vietą, šeiminių padėtį
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Vienkartinės pašalpos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams ir jiems laidoti skiriamos lėšos
14	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja Kristina Davaininė, tel. + 370 385 57 003, el. p. kristina.davainiene@zarasai.lt , Savanorių g. 2, Zarasai, II a., 5 kab.
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	Pridedama veiksmų sekos schema
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	Sprendimas dėl vienkartinės pašalpos skyrimo priimamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos
17.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja Kristina Davaininė, tel. + 370 385 57 003, el. p. kristina.davainiene@zarasai.lt,